EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5773736
Periodo: octubre 16 al 15 de noviembre de 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el periodo en mención del 2024.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Obligación # 1: *Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.*

Actividad 1: Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Ficha: 2720179
Institución Educativa.: ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer pasivo, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Fase: Evaluación.
Fecha: 21 octubre, 2 noviembre

Fecha: 21 octubre



CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA: 2720179

LISTADO DE ASISTENCIA

IE: ELEAZAR LIBREROS

REGISTRO ASISTENCIA		
NOMBRES	**APELLIDOS**	**21-oct**
ANDRES MAURICIO	MORENO MONTOYA	X
ANGIE VANEESA	VILLA IDROBO	EXC
ASSDRIUU JOSE YUHANDRIS	HIDALGO SANCHEZ	X
HELEN DAYANA	MARTINEZ FLOREZ	X
JESUS DAVID	MINA BLANDON	X
JOHAN ANDRES	CASTAÑEDA MORALES	X
KAREN TATIANA	PLATA LOPEZ	X
KLEVER ISBEY	POSADA LONDOÑO	X
LAURA SOFIA	GARZON CAICEDO	X
LAYDON STIVEN	CORTES CASTRILLON	X
MARIAM	JIMENEZ CORREA	X
NICOLE DAYANA	CORTES TORRES	X
PAULA ANDREA	CORREAL RODRIGUEZ	X
YICELL FERNANDA	CASTAÑEDA SOTO	X

Fecha: 2 noviembre



CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

FICHA: 2720179

LISTADO DE ASISTENCIA

IE: ELEAZAR LIBREROS

REGISTRO ASISTENCIA		
NOMBRES	**APELLIDOS**	**2-nov**
ANDRES MAURICIO	MORENO MONTOYA	X
ANGIE VANEESA	VILLA IDROBO	X
ASSDRIUU JOSE YUHANDRIS	HIDALGO SANCHEZ	X
HELEN DAYANA	MARTINEZ FLOREZ	X
JESUS DAVID	MINA BLANDON	X
JOHAN ANDRES	CASTAÑEDA MORALES	X
KAREN TATIANA	PLATA LOPEZ	X
KLEVER ISBEY	POSADA LONDOÑO	X
LAURA SOFIA	GARZON CAICEDO	X
LAYDON STIVEN	CORTES CASTRILLON	X
MARIAM	JIMENEZ CORREA	X
NICOLE DAYANA	CORTES TORRES	X
PAULA ANDREA	CORREAL RODRIGUEZ	X
YICELL FERNANDA	CASTAÑEDA SOTO	X

Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Ficha: 2720183
Institución Educativa.: JORGE ELIECER GAITAN
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Fase: Evaluación.
Fecha: 16 octubre, 23 octubre. 6 noviembre de 2024
Evidencia: Registro fotográfico por sesión y registro o lista de asistencia.

Fecha: 16 octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

LISTADO ASISTENCIA FORMACIÓN
FICHA 2720183

NOMBRES	APELLIDO	16-oct
ALEJANDRA	GÓMEZ MARTÍNEZ	X
ALEJANDRA STEFANIA	JIMENEZ DUQUE	X
ANA SOFÍA	LONDOÑO LUNA	X
BRAINER STIVEN	ALVIS BUITRAGO	X
CRISSY HALLEEN	LEDEZMA MUÑOZ	X
EMMANUEL	GOMEZ SALAZAR	X
ERIKA	MEJIA MUÑOZ	X
ESTEFANIA	CHAVEZ ROCERO	X
HELLEN	CAICEDO ZUÑIGA	X
ISABELLA	LARA CORDOBA	X
JEZLYSOFIA	SEPULVEDA OSPINA	X
JUAN DAVID	GUTIERREZ PARRA	X
JUAN DAVID	SEGURA MUÑOZ	X
JUAN JOSE	FAJARDO HUERTAS	X
KEVIN	PARRA PAZ	X
LINA VALERIA	PÉREZ GUERRERO	X
MARIA JOSE	MUÑOZ TORO	X
MARIANA	CAÑAS ACOSTA	X
MIGUEL ANGEL	GRANOBLES ROMERO	X
SALMA XIOMARA	ARDILA RUIZ	X
SAMUEL	PARRA GUARIN	X
SARA	RUIZ VELASCO	X
SEBASTIAN	PINEDA HIGUERA	X
VALERIE	SALAZAR OSPINA	X
VALERIE	ALZATE SOLANO	X
VALERY ISABELLA	CARTAGENA VELASCO	X

Fecha: 23 octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

LISTADO ASISTENCIA FORMACIÓN
FICHA 2720183

NOMBRES	APELLIDO	23 OCTUTBRE
ALEJANDRA	GÓMEZ MARTÍNEZ	X
ALEJANDRA STEFANIA	JIMENEZ DUQUE	X
ANA SOFÍA	LONDOÑO LUNA	NO
BRAINER STIVEN	ALVIS BUITRAGO	X
CRISSY HALLEEN	LEDEZMA MUÑOZ	X
EMMANUEL	GOMEZ SALAZAR	NO
ERIKA	MEJIA MUÑOZ	X
ESTEFANIA	CHAVEZ ROCERO	NO
HELLEN	CAICEDO ZUÑIGA	NO
ISABELLA	LARA CORDOBA	X
JEZLYSOFIA	SEPULVEDA OSPINA	X
JUAN DAVID	GUTIERREZ PARRA	X
JUAN DAVID	SEGURA MUÑOZ	X
JUAN JOSE	FAJARDO HUERTAS	X
KEVIN	PARRA PAZ	X
LINA VALERIA	PÉREZ GUERRERO	NO
MARIA JOSE	MUÑOZ TORO	X
MARIANA	CAÑAS ACOSTA	NO
MIGUEL ANGEL	GRANOBLES ROMERO	X
SALMA XIOMARA	ARDILA RUIZ	X
SAMUEL	PARRA GUARIN	X
SARA	RUIZ VELASCO	X
SEBASTIAN	PINEDA HIGUERA	X
VALERIE	SALAZAR OSPINA	X
VALERIE	ALZATE SOLANO	X
VALERY ISABELLA	CARTAGENA VELASCO	NO

Fecha: 6 noviembre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA

LISTADO ASISTENCIA FORMACIÓN
FICHA 2720183

NOMBRES	APELLIDO	6-nov
ALEJANDRA	GÓMEZ MARTÍNEZ	x
ALEJANDRA STEFANIA	JIMENEZ DUQUE	x
ANA SOFÍA	LONDOÑO LUNA	x
BRAINER STIVEN	ALVIS BUITRAGO	x
CRISSY HALLEEN	LEDEZMA MUÑOZ	x
EMMANUEL	GOMEZ SALAZAR	x
ERIKA	MEJIA MUÑOZ	x
ESTEFANIA	CHAVEZ ROCERO	x
HELLEN	CAICEDO ZUÑIGA	x
ISABELLA	LARA CORDOBA	x
JEZLYSOFIA	SEPULVEDA OSPINA	x
JUAN DAVID	GUTIERREZ PARRA	x
JUAN DAVID	SEGURA MUÑOZ	x
JUAN JOSE	FAJARDO HUERTAS	x
KEVIN	PARRA PAZ	x
LINA VALERIA	PÉREZ GUERRERO	x
MARIA JOSE	MUÑOZ TORO	x
MARIANA	CAÑAS ACOSTA	x
MIGUEL ANGEL	GRANOBLES ROMERO	x
SALMA XIOMARA	ARDILA RUIZ	x
SAMUEL	PARRA GUARIN	x
SARA	RUIZ VELASCO	x
SEBASTIAN	PINEDA HIGUERA	x
VALERIE	SALAZAR OSPINA	x
VALERIE	ALZATE SOLANO	x
VALERY ISABELLA	CARTAGENA VELASCO	x

Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Ficha: 2918778
Institución Educativa.: CIUDAD CORDOBA
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Fase: planeación
Fecha: 21, 28 de octubre. 5 y 6 noviembre de 2024
Evidencia: Registro fotográfico por sesión y registro o lista de asistencia.

Fecha: 21 octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS IE: CIUDAD CORDOBA

ASISTENCIA FICHA 2918778

NUMERO	po docum	Numero de D	NOMBRES	Apellidos		21-oct
1	TI	1107536507	AMEER	DEYAB ROSALES		x
2	TI	1111547233	ANDRES FELIPE	BANGUERA SOLIS		x
3	TI	1115450641	CARLOS ESTEBAN	RACINES RIASCOS		
4	TI	1110293458	CRISTAL DAYANA	CAMILO NOGUERA		x
5	TI	1107059787	DORIS JULIANA	MORALES LÓPEZ		x
6	TI	1114622872	HELLEN DAHIANA	MOSQUERA REINA		x
7	CC	1109663739	JAMES	RAMIREZ MUÑOZ		x
8	TI	1111764959	JAMES DAVID	GAMBOA CÁRDENAS		x
9	TI	1108644659	JOHAN ESTEVAN	ROJAS PATIÑO		x
10	PPT	7088457	JOHANGELY PAOLA	BASTIDAS BRITO		x
11	cc	1108641288	JUAN DAVID	ERAZO HERNÁNDEZ		x
12	TI	1110043952	JUAN MANUEL	MOYA CABEZAS		x
13	TI	1059358845	KEVIN ALEJANDRO	PATIÑO NARVAEZ		x
14	TI	1061532944	KEYLA DAYANA	GONZÁLEZ HOYOS		x
15	TI	1111674208	LARRY ESTEBAN	CAICEDO TENORIO		x
16	TI	1107856613	LAURA HELIZ	CUNDUMI HERNÁNDEZ		x
17	TI	1108643893	MARCELA LORENA	ERAZO HERNÁNDEZ		x
18	TI	1110296037	MARIA JOSÉ	LASTRA OSPINA		x
19	TI	1105370554	MARIA KAMILA	OSORIO CARMONA		x
20	TI	1110041936	MAURICIO	PIMIENTA GIRALDO		x
21	TI	1112048506	MICHEL TATIANA	QUINTERO GRANJA		x
22	TI	1110044835	MIGUEL ANGEL	SALINAS RANGEL		x
23	TI	1110043980	NATALIA	SÁNCHEZ CUBILLOS		x
24	TI	1111673862	NICOL DAYANNA	CANO GÓMEZ		
25	TI	1104822033	SARA JIRETH	MEDINA VIVEROS		x
26	PPT	5629394	SOFIA VICTORIA	ROSALES TORRES		x
27	TI	1108644330	TATIANA PATRICIA	CRUZ		x
28	TI	1025649747	TEALOR	URRUTIA QUIÑONEZ		x
29	TI	1109190847	VALERY	SÁNCHEZ HENAO		x
30	TI	1111674377	VALERY	VALENCIA GIRALDO		x
31	CC	1028188138	YEIMER EDUARDO	JARAMILLO CORDOBA		x

Fecha: 28 octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS IE: CIUDAD CORDOBA

ASISTENCIA FICHA 2918778

NUMERO	po docum	Numero de D	NOMBRES	Apellidos		28-oct
1	TI	1107536507	AMEER	DEYAB ROSALES		X
2	TI	1111547233	ANDRES FELIPE	BANGUERA SOLIS		X
3	TI	1115450641	CARLOS ESTEBAN	RACINES RIASCOS		
4	TI	1110293458	CRISTAL DAYANA	CAMILO NOGUERA		X
5	TI	1107059787	DORIS JULIANA	MORALES LÓPEZ		X
6	TI	1114622872	HELLEN DAHIANA	MOSQUERA REINA		X
7	CC	1109663739	JAMES	RAMIREZ MUÑOZ		X
8	TI	1111764959	JAMES DAVID	GAMBOA CÁRDENAS		X
9	TI	1108644659	JOHAN ESTEVAN	ROJAS PATIÑO		X
10	PPT	7088457	JOHANGELY PAOLA	BASTIDAS BRITO		X
11	cc	1108641288	JUAN DAVID	ERAZO HERNÁNDEZ		X
12	TI	1110043952	JUAN MANUEL	MOYA CABEZAS		X
13	TI	1059358845	KEVIN ALEJANDRO	PATIÑO NARVAEZ		X
14	TI	1061532944	KEYLA DAYANA	GONZÁLEZ HOYOS		X
15	TI	1111674208	LARRY ESTEBAN	CAICEDO TENORIO		X
16	TI	1107856613	LAURA HELIZ	CUNDUMI HERNÁNDEZ		X
17	TI	1108643893	MARCELA LORENA	ERAZO HERNÁNDEZ		X
18	TI	1110296037	MARIA JOSÉ	LASTRA OSPINA		X
19	TI	1105370554	MARIA KAMILA	OSORIO CARMONA		X
20	TI	1110041936	MAURICIO	PIMIENTA GIRALDO		X
21	TI	1112048506	MICHEL TATIANA	QUINTERO GRANJA		X
22	TI	1110044835	MIGUEL ANGEL	SALINAS RANGEL		X
23	TI	1110043980	NATALIA	SÁNCHEZ CUBILLOS		X
24	TI	1111673862	NICOL DAYANNA	CANO GÓMEZ		
25	TI	1104822033	SARA JIRETH	MEDINA VIVEROS		X
26	PPT	5629394	SOFIA VICTORIA	ROSALES TORRES		X
27	TI	1108644330	TATIANA PATRICIA	CRUZ		X
28	TI	1025649747	TEALOR	URRUTIA QUIÑONEZ		X
29	TI	1109190847	VALERY	SÁNCHEZ HENAO		X
30	TI	1111674377	VALERY	VALENCIA GIRALDO		X
31	CC	1028188138	YEIMER EDUARDO	JARAMILLO CORDOBA		X

Fecha: 05 noviembre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS IE: CIUDAD CORDOBA

ASISTENCIA FICHA 2918778					
NUMERO	po docum	Numero de D	NOMBRES	Apellidos	5-nov
1	TI	1107536507	AMEER	DEYAB ROSALES	X
2	TI	1111547233	ANDRES FELIPE	BANGUERA SOLIS	x
3	TI	1115450641	CARLOS ESTEBAN	RACINES RIASCOS	NO
4	TI	1110293458	CRISTAL DAYANA	CAMILO NOGUERA	X
5	TI	1107059787	DORIS JULIANA	MORALES LÓPEZ	NO
6	TI	1114622872	HELLEN DAHIANA	MOSQUERA REINA	X
7	CC	1109663739	JAMES	RAMIREZ MUÑOZ	X
8	TI	1111764959	JAMES DAVID	GAMBOA CÁRDENAS	X
9	TI	1108644659	JOHAN ESTEVAN	ROJAS PATIÑO	X
10	PPT	7088457	JOHANGELY PAOLA	BASTIDAS BRITO	X
11	cc	1108641288	JUAN DAVID	ERAZO HERNÁNDEZ	X
12	TI	1110043952	JUAN MANUEL	MOYA CABEZAS	X
13	TI	1059358845	KEVIN ALEJANDRO	PATIÑO NARVAEZ	x
14	TI	1061532944	KEYLA DAYANA	GONZÁLEZ HOYOS	X
15	TI	1111674208	LARRY ESTEBAN	CAICEDO TENORIO	X
16	TI	1107856613	LAURA HELIZ	CUNDUMI HERNÁNDEZ	X
17	TI	1108643893	MARCELA LORENA	ERAZO HERNÁNDEZ	X
18	TI	1110296037	MARIA JOSÉ	LASTRA OSPINA	X
19	TI	1105370554	MARIA KAMILA	OSORIO CARMONA	X
20	TI	1110041936	MAURICIO	PIMIENTA GIRALDO	X
21	TI	1112048506	MICHEL TATIANA	QUINTERO GRANJA	X
22	TI	1110044835	MIGUEL ANGEL	SALINAS RANGEL	NO
23	TI	1110043980	NATALIA	SÁNCHEZ CUBILLOS	X
24	TI	1111673862	NICOL DAYANNA	CANO GÓMEZ	NO
25	TI	1104822033	SARA JIRETH	MEDINA VIVEROS	X
26	PPT	5629394	SOFIA VICTORIA	ROSALES TORRES	X
27	TI	1108644330	TATIANA PATRICIA	CRUZ	NO
28	TI	1025649747	TEALOR	URRUTIA QUIÑONEZ	X
29	TI	1109190847	VALERY	SÁNCHEZ HENAO	X
30	TI	1111674377	VALERY	VALENCIA GIRALDO	NO
31	CC	1028188138	YEIMER EDUARDO	JARAMILLO CORDOBA	X

Fecha: 6 noviembre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS IE: CIUDAD CORDOBA

ASISTENCIA FICHA 2918778					
NUMERO	po docum	Numero de D	NOMBRES	Apellidos	6-nov
1	TI	1107536507	AMEER	DEYAB ROSALES	X
2	TI	1111547233	ANDRES FELIPE	BANGUERA SOLIS	x
3	TI	1115450641	CARLOS ESTEBAN	RACINES RIASCOS	NO
4	TI	1110293458	CRISTAL DAYANA	CAMILO NOGUERA	X
5	TI	1107059787	DORIS JULIANA	MORALES LÓPEZ	NO
6	TI	1114622872	HELLEN DAHIANA	MOSQUERA REINA	X
7	CC	1109663739	JAMES	RAMIREZ MUÑOZ	X
8	TI	1111764959	JAMES DAVID	GAMBOA CÁRDENAS	X
9	TI	1108644659	JOHAN ESTEVAN	ROJAS PATIÑO	X
10	PPT	7088457	JOHANGELY PAOLA	BASTIDAS BRITO	X
11	cc	1108641288	JUAN DAVID	ERAZO HERNÁNDEZ	X
12	TI	1110043952	JUAN MANUEL	MOYA CABEZAS	X
13	TI	1059358845	KEVIN ALEJANDRO	PATIÑO NARVAEZ	x
14	TI	1061532944	KEYLA DAYANA	GONZÁLEZ HOYOS	X
15	TI	1111674208	LARRY ESTEBAN	CAICEDO TENORIO	X
16	TI	1107856613	LAURA HELIZ	CUNDUMI HERNÁNDEZ	X
17	TI	1108643893	MARCELA LORENA	ERAZO HERNÁNDEZ	X
18	TI	1110296037	MARIA JOSÉ	LASTRA OSPINA	X
19	TI	1105370554	MARIA KAMILA	OSORIO CARMONA	X
20	TI	1110041936	MAURICIO	PIMIENTA GIRALDO	X
21	TI	1112048506	MICHEL TATIANA	QUINTERO GRANJA	X
22	TI	1110044835	MIGUEL ANGEL	SALINAS RANGEL	NO
23	TI	1110043980	NATALIA	SÁNCHEZ CUBILLOS	X
24	TI	1111673862	NICOL DAYANNA	CANO GÓMEZ	NO
25	TI	1104822033	SARA JIRETH	MEDINA VIVEROS	X
26	PPT	5629394	SOFIA VICTORIA	ROSALES TORRES	X
27	TI	1108644330	TATIANA PATRICIA	CRUZ	NO
28	TI	1025649747	TEALOR	URRUTIA QUIÑONEZ	X
29	TI	1109190847	VALERY	SÁNCHEZ HENAO	X
30	TI	1111674377	VALERY	VALENCIA GIRALDO	NO
31	CC	1028188138	YEIMER EDUARDO	JARAMILLO CORDOBA	X

Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Ficha: 2918780
I.E.: LA BUITRERA
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Fase: planeación.
Fecha: 17, 24, 29 y 30 octubre**.** 7, 8 y 14 noviembre 2024
Evidencia: Registro fotográfico por sesión y registro o lista de asistencia.

17 octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

LISTADO ASISTENCIA

FICHA 2918780

					17-oct
1	T.I.	1113594068	Breiner Augusto	Sanchez Chaparro	X
3	T.I.	1077114074	Charit Estefany	Yandi Grueso	X
4	T.I.	1112043581	Clarivel	Fernandez Escue	EXCUSA
5	T.I.	1112051367	Fabian Andres	Florez Gomez	X
6	T.I.	1108644912	Fabian Stiven	Leon Jimenez	X
7	T.I.	1062295741	Faisury Rosio	Rivera Menza	EXCUSA
8	T.I.	1109119134	Hilary	Guaza Guaza	X
9	T.I.	1112045909	Jhonier Felipe	Ortega Erazo	X
11	T.I.	1108644166	Johan Mauricio	Garzon Garcia	x
12	T.I.	1112042032	Jose Manuel	Ibarra Mora	X
13	T.I.	1107854718	Jose Manuel	Maya Cardona	X
14	T.I	1063810071	Juan Camilo	Astudillo	X
15	T.I.	1112049875	Juan Josue	Garcia Cometa	X
16	PPT	7623457	Kevin Jesus	Sanchez Mosquera	X
18	T.I.	1112048394	Maicol	Delgado Duarte	X
19	T.I.	1108564939	Nicolas	Villamarin Muñoz	NO
20	T.I.	1110292109	Ronal	Obando Muñoz	X
21	T.I.	1112048704	Sara Luz	Campo Ramos	X
22	T.I.	1112045908	Sergio Alejandro	Ortega Erazo	X
23	T.I.	1112049599	Stephany	Acosta Muriel	X
24	T.I.	1064431104	Yhil Andrea	Yocue Soscue	X

Fecha: 24 Octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

LISTADO ASISTENCIA

FICHA 2918780

					24-oct
1	T.I.	1113594068	Breiner Augusto	Sanchez Chaparro	X
3	T.I.	1077114074	Charit Estefany	Yandi Grueso	X
4	TI a C.C	1112043581	Clarivel	Fernandez Escue	X
5	T.I.	1112051367	Fabian Andres	Florez Gomez	X
6	T.I.	1108644912	Fabian Stiven	Leon Jimenez	X
7	T.I.	1062295741	Faisury Rosio	Rivera Menza	NO
8	T.I.	1109119134	Hilary	Guaza Guaza	X
9	T.I.	1112045909	Jhonier Felipe	Ortega Erazo	X
11	T.I.	1108644166	Johan Mauricio	Garzon Garcia	X
12	C.C	1112042032	Jose Manuel	Ibarra Mora	X
13	T.I.	1107854718	Jose Manuel	Maya Cardona	X
14	T.I	1063810071	Juan Camilo	Astudillo	X
15	T.I.	1112049875	Juan Josue	Garcia Cometa	NO
16	PPT	7623457	Kevin Jesus	Sanchez Mosquera	EXCUSA
18	T.I.	1112048394	Maicol	Delgado Duarte	X
19	T.I.	1108564939	Nicolas	Villamarin Muñoz	X
20	C.C	1110292109	Ronal	Obando Muñoz	X
21	T.I.	1112048704	Sara Luz	Campo Ramos	X
22	T.I.	1112045908	Sergio Alejandro	Ortega Erazo	X
23	T.I.	1112049599	Stephany	Acosta Muriel	X
24	T.I.	1064431104	Yhil Andrea	Yocue Soscue	X

fecha: 29 octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

LISTADO ASISTENCIA

FICHA 2918780

					29-oct
1	T.I.	1113594068	Breiner Augusto	Sanchez Chaparro	NO
3	T.I.	1077114074	Charit Estefany	Yandi Grueso	NO
4	TI a C.C	1112043581	Clarivel	Fernandez Escue	x
5	T.I.	1112051367	Fabian Andres	Florez Gomez	X
6	T.I.	1108644912	Fabian Stiven	Leon Jimenez	X
7	T.I.	1062295741	Faisury Rosio	Rivera Menza	NO
8	T.I.	1109119134	Hilary	Guaza Guaza	X
9	T.I.	1112045909	Jhonier Felipe	Ortega Erazo	NO
11	T.I.	1108644166	Johan Mauricio	Garzon Garcia	X
12	C.C	1112042032	Jose Manuel	Ibarra Mora	X
13	T.I.	1107854718	Jose Manuel	Maya Cardona	X
14	T.I	1063810071	Juan Camilo	Astudillo	X
15	T.I.	1112049875	Juan Josue	Garcia Cometa	X
16	PPT	7623457	Kevin Jesus	Sanchez Mosquera	X
18	T.I.	1112048394	Maicol	Delgado Duarte	NO
19	T.I.	1108564939	Nicolas	Villamarin Muñoz	X
20	C.C	1110292109	Ronal	Obando Muñoz	X
21	T.I.	1112048704	Sara Luz	Campo Ramos	X
22	T.I.	1112045908	Sergio Alejandro	Ortega Erazo	x
23	T.I.	1112049599	Stephany	Acosta Muriel	X
24	T.I.	1064431104	Yhil Andrea	Yocue Soscue	X

Fecha: 30 octubre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

LISTADO ASISTENCIA

FICHA 2918780

					30-oct
1	T.I.	1113594068	Breiner Augusto	Sanchez Chaparro	NO
3	T.I.	1077114074	Charit Estefany	Yandi Grueso	X
4	TI a C.C	1112043581	Clarivel	Fernandez Escue	x
5	T.I.	1112051367	Fabian Andres	Florez Gomez	X
6	T.I.	1108644912	Fabian Stiven	Leon Jimenez	X
7	T.I.	1062295741	Faisury Rosio	Rivera Menza	X
8	T.I.	1109119134	Hilary	Guaza Guaza	X
9	T.I.	1112045909	Jhonier Felipe	Ortega Erazo	X
11	T.I.	1108644166	Johan Mauricio	Garzon Garcia	X
12	C.C	1112042032	Jose Manuel	Ibarra Mora	X
13	T.I.	1107854718	Jose Manuel	Maya Cardona	X
14	T.I	1063810071	Juan Camilo	Astudillo	X
15	T.I.	1112049875	Juan Josue	Garcia Cometa	X
16	PPT	7623457	Kevin Jesus	Sanchez Mosquera	X
18	T.I.	1112048394	Maicol	Delgado Duarte	X
19	T.I.	1108564939	Nicolas	Villamarin Muñoz	X
20	C.C	1110292109	Ronal	Obando Muñoz	X
21	T.I.	1112048704	Sara Luz	Campo Ramos	X
22	T.I.	1112045908	Sergio Alejandro	Ortega Erazo	x
23	T.I.	1112049599	Stephany	Acosta Muriel	X
24	T.I.	1064431104	Yhil Andrea	Yocue Soscue	X

Fecha: 7 noviembre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

LISTADO ASISTENCIA

FICHA 2918780

					7-nov
1	T.I.	1113594068	Breiner Augusto	Sanchez Chaparro	NO
3	T.I.	1077114074	Charit Estefany	Yandi Grueso	X
4	TI a C.C	1112043581	Clarivel	Fernandez Escue	X
5	T.I.	1112051367	Fabian Andres	Florez Gomez	X
6	T.I.	1108644912	Fabian Stiven	Leon Jimenez	NO
7	T.I.	1062295741	Faisury Rosio	Rivera Menza	X
8	T.I.	1109119134	Hilary	Guaza Guaza	X
9	T.I.	1112045909	Jhonier Felipe	Ortega Erazo	X
11	T.I.	1108644166	Johan Mauricio	Garzon Garcia	X
12	C.C	1112042032	Jose Manuel	Ibarra Mora	X
13	T.I.	1107854718	Jose Manuel	Maya Cardona	X
14	T.I	1063810071	Juan Camilo	Astudillo	X
15	T.I.	1112049875	Juan Josue	Garcia Cometa	X
16	PPT	7623457	Kevin Jesus	Sanchez Mosquera	X
18	T.I.	1112048394	Maicol	Delgado Duarte	X
19	T.I.	1108564939	Nicolas	Villamarin Muñoz	X
20	C.C	1110292109	Ronal	Obando Muñoz	X
21	T.I.	1112048704	Sara Luz	Campo Ramos	X
22	T.I.	1112045908	Sergio Alejandro	Ortega Erazo	X
23	T.I.	1112049599	Stephany	Acosta Muriel	X
24	T.I.	1064431104	Yhil Andrea	Yocue Soscue	X

Fecha: 8 noviembre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

LISTADO ASISTENCIA

FICHA 2918780

					8-nov
1	T.I.	1113594068	Breiner Augusto	Sanchez Chaparro	NO
3	T.I.	1077114074	Charit Estefany	Yandi Grueso	X
4	TI a C.C	1112043581	Clarivel	Fernandez Escue	X
5	T.I.	1112051367	Fabian Andres	Florez Gomez	X
6	T.I.	1108644912	Fabian Stiven	Leon Jimenez	X
7	T.I.	1062295741	Faisury Rosio	Rivera Menza	X
8	T.I.	1109119134	Hilary	Guaza Guaza	X
9	T.I.	1112045909	Jhonier Felipe	Ortega Erazo	X
11	T.I.	1108644166	Johan Mauricio	Garzon Garcia	X
12	C.C	1112042032	Jose Manuel	Ibarra Mora	X
13	T.I.	1107854718	Jose Manuel	Maya Cardona	X
14	T.I	1063810071	Juan Camilo	Astudillo	X
15	T.I.	1112049875	Juan Josue	Garcia Cometa	X
16	PPT	7623457	Kevin Jesus	Sanchez Mosquera	X
18	T.I.	1112048394	Maicol	Delgado Duarte	X
19	T.I.	1108564939	Nicolas	Villamarin Muñoz	X
20	C.C	1110292109	Ronal	Obando Muñoz	X
21	T.I.	1112048704	Sara Luz	Campo Ramos	X
22	T.I.	1112045908	Sergio Alejandro	Ortega Erazo	X
23	T.I.	1112049599	Stephany	Acosta Muriel	X
24	T.I.	1064431104	Yhil Andrea	Yocue Soscue	X

Fecha: 14 noviembre



TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

LISTADO ASISTENCIA

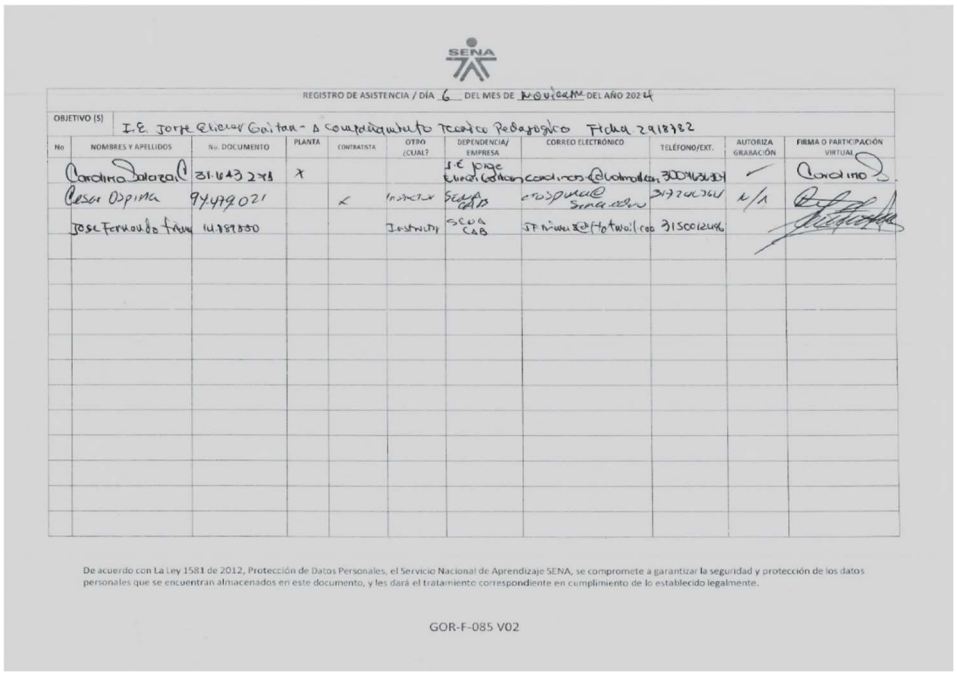
FICHA 2918780

					14-nov
1	T.I.	1113594068	Breiner Augusto	Sanchez Chaparro	NO
3	T.I.	1077114074	Charit Estefany	Yandi Grueso	X
4	TI a C.C	1112043581	Clarivel	Fernandez Escue	X
5	T.I.	1112051367	Fabian Andres	Florez Gomez	X
6	T.I.	1108644912	Fabian Stiven	Leon Jimenez	x
7	T.I.	1062295741	Faisury Rosio	Rivera Menza	X
8	T.I.	1109119134	Hilary	Guaza Guaza	X
9	T.I.	1112045909	Jhonier Felipe	Ortega Erazo	X
11	T.I.	1108644166	Johan Mauricio	Garzon Garcia	X
12	C.C	1112042032	Jose Manuel	Ibarra Mora	X
13	T.I.	1107854718	Jose Manuel	Maya Cardona	X
14	T.I	1063810071	Juan Camilo	Astudillo	X
15	T.I.	1112049875	Juan Josue	Garcia Cometa	X
16	PPT	7623457	Kevin Jesus	Sanchez Mosquera	X
18	T.I.	1112048394	Maicol	Delgado Duarte	X
19	T.I.	1108564939	Nicolas	Villamarin Muñoz	X
20	C.C	1110292109	Ronal	Obando Muñoz	X
21	T.I.	1112048704	Sara Luz	Campo Ramos	X
22	T.I.	1112045908	Sergio Alejandro	Ortega Erazo	X
23	T.I.	1112049599	Stephany	Acosta Muriel	X
24	T.I.	1064431104	Yhil Andrea	Yocue Soscue	X

Actividad 2: Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales.

IE: Jorge Eliecer Gaitán
Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Ficha: 2720183
Fecha: 6 noviembre de 2024





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) I.E Jorge Eliecer Gaitan - Acompañamiento Tecnico Pedagogico Ficha 2918782

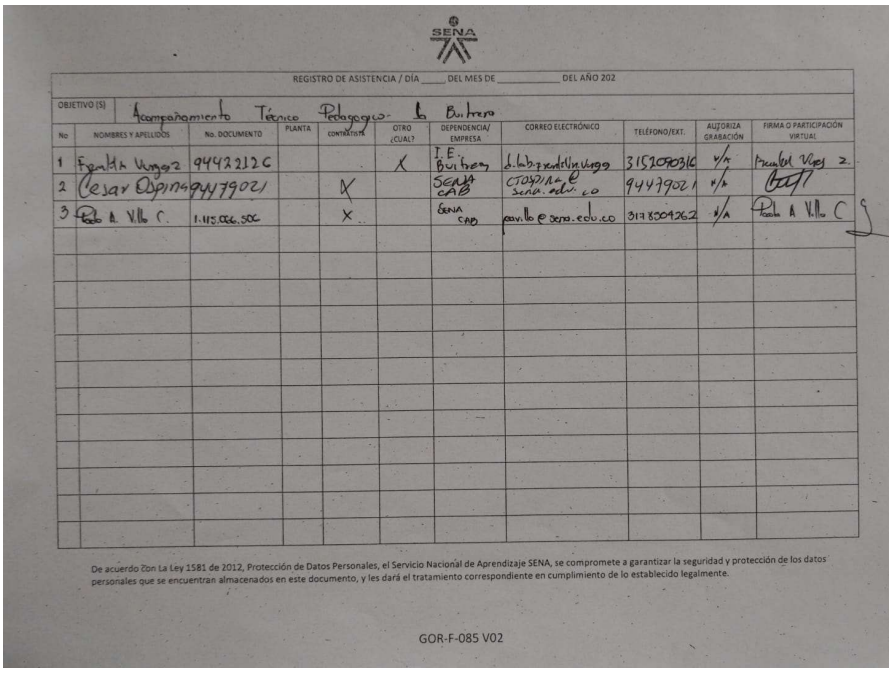
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carolina Salazar	31.643.278	X			I.E Jorge Eliecer Gaitan	coordinacion@colmolleda	3004638331	✓	
	Cesar Ospina	94479021		X	Instructor	SENA CAB	cospina@sena.edu.co	3177207367	S/A	
	Jose Fernando Tafur	14.789.850			Instructor	SENA CAB	jftafur@hotmail.com	3155012548		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IE: La Buitrera.
Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Ficha: 2918780
Fecha: 7 noviembre de 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico- La Buitrera

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fredy Vargas	94422126			X	I.E. Buitrera	f.vargas@sena.edu.co	3152090316	N/A	Fredy Vargas
2	Cesar Ospina	9447902		X		SENA CAB	cospina@sena.edu.co	9447902	N/A	
3	Paola A. Villa C.	1.113.066.506		X		SENA CAD	pavilla@sena.edu.co	3178209262	N/A	Paola A. Villa C.

De acuerdo Con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

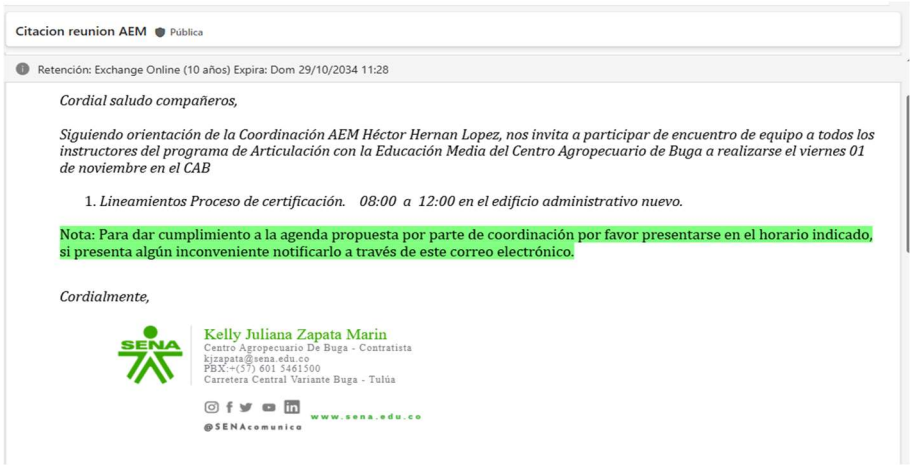
OBLIGACIÓN # 02. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.

Actividad: Reunión Planeación Estratégica de AEM- Lineamientos Proceso de certificación

Fechas: 1 noviembre
Evidencia: Registro fotográfico por sesión o lista de asistencia**.**

Fecha 1 noviembre



Citacion reunion AEM Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/10/2034 11:28

Cordial saludo compañeros,

Siguiendo orientación de la Coordinación AEM Héctor Hernan Lopez, nos invita a participar de encuentro de equipo a todos los instructores del programa de Articulación con la Educación Media del Centro Agropecuario de Buga a realizarse el viernes 01 de noviembre en el CAB

1. *Lineamientos Proceso de certificación. 08:00 a 12:00 en el edificio administrativo nuevo.*

Nota: Para dar cumplimiento a la agenda propuesta por parte de coordinación por favor presentarse en el horario indicado, si presenta algún inconveniente notificarlo a través de este correo electrónico.

Cordialmente,

Kelly Juliana Zapata Marin
Centro Agropecuario De Buga - Contratista
kjzapata@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carretera Central Variante Buga - Tuluá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Fecha: 12 noviembre

Citacion reunion AEM Pública

Kelly Juliana Zapata Marin Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Camilo Andres Eslava Cortes; Alba Alexandra López Losada; Ana Zulmeira Latorre Calvo; **y 67 más** Jue 07/11/2024 9:12

CC: Hector Hernan Lopez Mendez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 9:12

Cordial saludo compañeros,

Siguiendo orientación de la Coordinación AEM Héctor Hernan Lopez, nos invita a participar de encuentro de equipo a todos los instructores del programa de Articulación con la Educación Media del Centro Agropecuario de Buga a realizarse el MARTES 12 de noviembre en el CAB

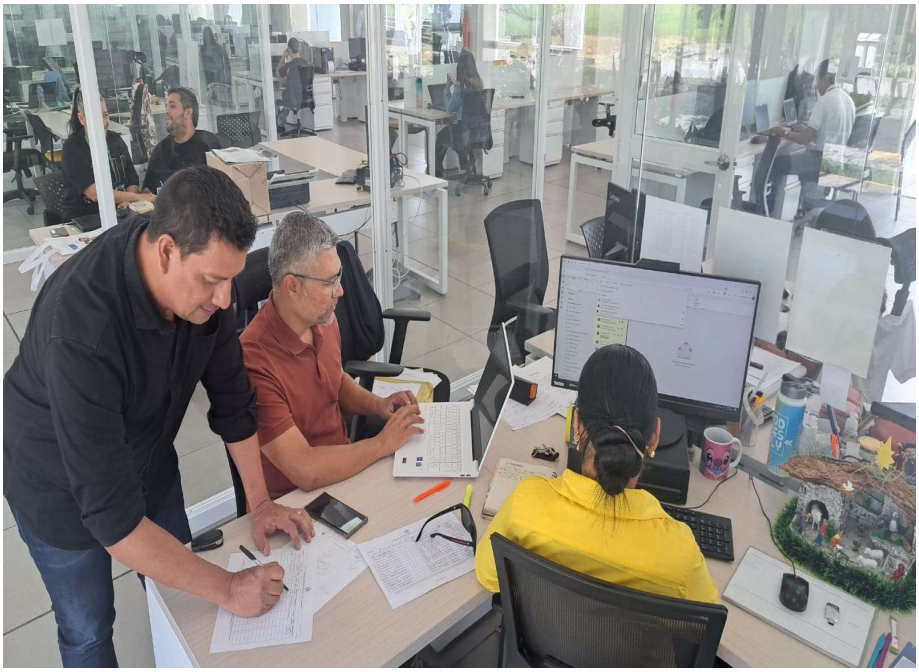
1. *Lineamientos Proceso cierre de vigencia 2024*
   07:00 a 12:00 en el edificio administrativo nuevo.

Nota: Se solicita presencia de todos los instructores del área de AEM.

Cordialmente,



Fecha: 15 noviembre



SENA

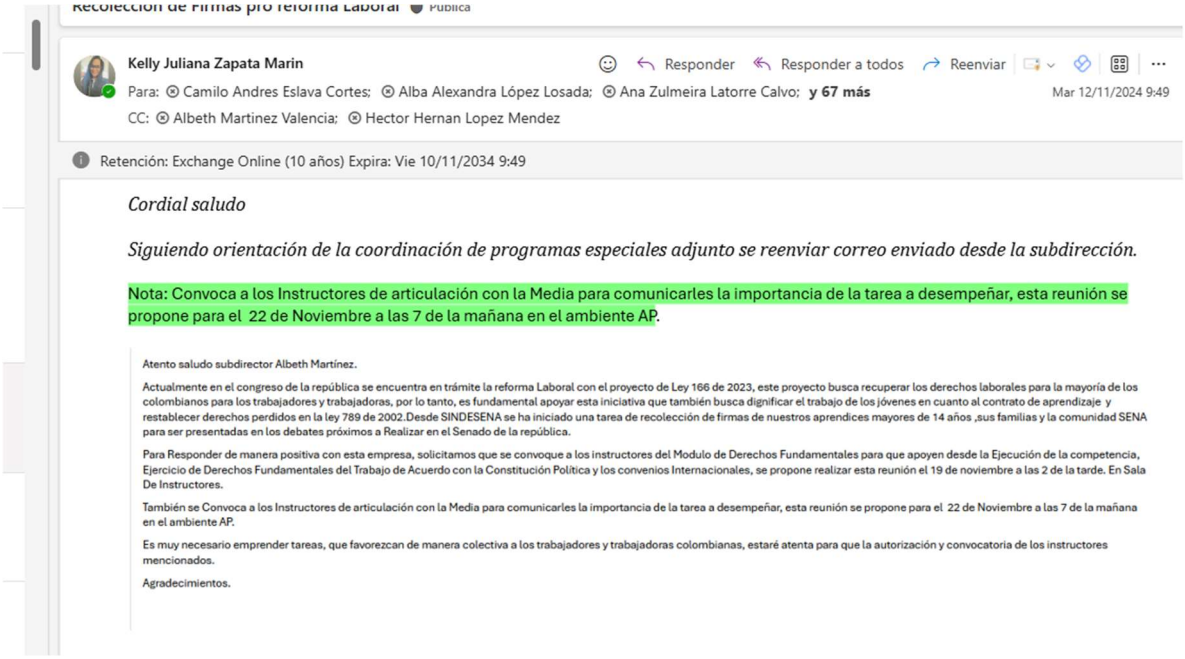
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Fdo García V.	94373743		x		Sena CAB	kgarcia@sena.edu.co	3154660434		
	Cesar Ospina	94479021		X		SENA	[illegible]	3142723411		
	Camilo Estevez	1022354550		X		SENA-NEM	cestevez@sena.edu.co	3216789183		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 22 noviembre citación



Recolección de Firmas pro reforma Laboral · Pública

Kelly Juliana Zapata Marin — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Camilo Andres Eslava Cortes; Alba Alexandra López Losada; Ana Zulmeira Latorre Calvo; **y 67 más** — Mar 12/11/2024 9:49

CC: Albeth Martinez Valencia; Hector Hernan Lopez Mendez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 9:49

Cordial saludo

Siguiendo orientación de la coordinación de programas especiales adjunto se reenviar correo enviado desde la subdirección.

Nota: Convoca a los Instructores de articulación con la Media para comunicarles la importancia de la tarea a desempeñar, esta reunión se propone para el 22 de Noviembre a las 7 de la mañana en el ambiente AP.

Atento saludo subdirector Albeth Martínez.

Actualmente en el congreso de la república se encuentra en trámite la reforma Laboral con el proyecto de Ley 166 de 2023, este proyecto busca recuperar los derechos laborales para la mayoría de los colombianos para los trabajadores y trabajadoras, por lo tanto, es fundamental apoyar esta iniciativa que también busca dignificar el trabajo de los jóvenes en cuanto al contrato de aprendizaje y restablecer derechos perdidos en la ley 789 de 2002.Desde SINDESENA se ha iniciado una tarea de recolección de firmas de nuestros aprendices mayores de 14 años ,sus familias y la comunidad SENA para ser presentadas en los debates próximos a Realizar en el Senado de la república.

Para Responder de manera positiva con esta empresa, solicitamos que se convoque a los instructores del Modulo de Derechos Fundamentales para que apoyen desde la Ejecución de la competencia, Ejercicio de Derechos Fundamentales del Trabajo de Acuerdo con la Constitución Política y los convenios Internacionales, se propone realizar esta reunión el 19 de noviembre a las 2 de la tarde. En Sala De Instructores.

También se Convoca a los Instructores de articulación con la Media para comunicarles la importancia de la tarea a desempeñar, esta reunión se propone para el 22 de Noviembre a las 7 de la mañana en el ambiente AP.

Es muy necesario emprender tareas, que favorezcan de manera colectiva a los trabajadores y trabajadoras colombianas, estaré atenta para que la autorización y convocatoria de los instructores mencionados.

Agradecimientos.

OBLIGACIÓN # 4. Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas.

Ficha:2720179
Programa: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 octubre de 2024		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2720179		
INSTRUCTOR: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**

Yisel Fernanda Castañeda soto	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
Klever Isbey Posada Londoño	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
María Camila Garzón Ospina	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y NO ENTREGA DE BITÁCORA
Maria José Correa Pinto	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y NO ENTREGA DE BITÁCORA
Andrés Mauricio Moreno Montoya	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Johan Andrés Castañeda Morales	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Paula Andrea Correal Rodriguez	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Danna Valeria Gutiérrez Rojas	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Nicole Dayana Cortés Torres	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Angie vanessa villa idrobo	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Karen Tatiana Plata López	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Helen Dayana martinez	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Jesus David Mina Blandón	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Laura Sofia Garzón Caicedo	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Yormhan Andres Velásquez Mejía	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Charlot Monsalve Triviño	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Laydon Stiven Cortez Castrillon	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Santiago Bellaiza Palacios	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Sara Hernández López	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Assdriuu jose yuhandris hidalgo sanchez	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Valentina Diaz Silva	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Marian Jimenez Correa	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

Ficha:2720183
Programa: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 octubre de 2024		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2720183		
INSTRUCTOR: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: Ejecución EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JORGE ELIECER GAITAN SEDE CONSOLACION	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JUAN JOSE FAJARDO HUERTAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BRAINER STIVEN ALVIS BUITRAGO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISSY HALLEEN LEDEZMA MUÑOZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMMANUEL GOMEZ SALAZAR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN PINEDA HIGUERA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JEZLY SOFIA SEPULVEDA OSPINA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANA SOFÍA LONDOÑO LUNA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRA GÓMEZ MARTÍNEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

ISABELLA LARA CORDOBA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIE SALAZAR OSPINA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO ESPINOSA MONTES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID GUTIERREZ PARRA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN PARRA PAZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERY ISABELLA CARTAGENA VELASCO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ERIKA MEJIA MUÑOZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA RUIZ VELASCO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL PARRA GUARIN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SALMA XIOMARA ARDILA RUIZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HELLEN CAICEDO ZUÑIGA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ESTEFANIA CHAVEZ ROCERO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL GRANOBLES ROMERO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ALEJANDRA STEFANIA JIMENEZ DUQUE	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINA VALERIA PÉREZ GUERRERO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA JOSE MUÑOZ TORO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha:2918778
Programa: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 octubre de 2024		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2918778		
INSTRUCTOR: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: x Ejecución EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE CIUDAD CORDOBA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
AMEER DEYAB ROSALES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE BANGUERA SOLIS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CARLOS ESTEBAN RACINES RIASCOS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTAL DAYANA CAMILO NOGUERA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DORIS JULIANA MORALES LÓPEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
HELLEN DAHIANA MOSQUERA REINA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JAMES RAMIREZ MUÑOZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JAMES DAVID GAMBOA CÁRDENAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHAN ESTEVAN ROJAS PATIÑO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHANGELY PAOLA BASTIDAS BRITO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID ERAZO HERNÁNDEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN MANUEL MOYA CABEZAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

KEVIN ALEJANDRO PATIÑO NARVAEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEYLA DAYANA GONZÁLEZ HOYOS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LARRY ESTEBAN CAICEDO TENORIO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA HELIZ CUNDUMI HERNÁNDEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARCELA LORENA ERAZO HERNÁNDEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA JOSÉ LASTRA OSPINA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA KAMILA OSORIO CARMONA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAURICIO PIMIENTA GIRALDO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHEL TATIANA QUINTERO GRANJA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL SALINAS RANGEL	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NATALIA SÁNCHEZ CUBILLOS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOL DAYANNA CANO GÓMEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA JIRETH MEDINA VIVEROS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SOFIA VICTORIA ROSALES TORRES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
TATIANA PATRICIA CRUZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
TEALOR URRUTIA QUIÑONEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

VALERY SÁNCHEZ HENAO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERY VALENCIA GIRALDO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YEIMER EDUARDOJ ARAMILLO CORDOBA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha:2918780
Programa: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 octubre de 2024		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2918780		
INSTRUCTOR: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: x Ejecución EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE CIUDAD LA BUITRERA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
Breiner Augusto Sanchez Chaparro	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Carlos Eduardo Joaquin Ortiz	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Charit Estefany Yandi Grueso	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Clarivel Fernandez Escue	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Fabian Andres Florez Gomez	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Fabian Stiven Leon Jimenez	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Faisury Rosio Rivera Menza	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Hilary Guaza Guaza	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Jhonier Felipe Ortega Erazo	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Johan Camilo Marin Florez	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Johan Mauricio Garzon Garcia	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Jose Manuel Ibarra Mora	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Jose Manuel Maya Cardona	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Juan Camilo Astudillo	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Juan Josue Garcia Cometa	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Kevin Jesus Sanchez Mosquera	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Laura Ximena Jimenez Fernandez	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Maicol Delgado Duarte	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Nicolas Villamarin Muñoz	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Ronal Obando Muñoz	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Sara Luz Campo Ramos	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Sergio Alejandro Ortega Erazo	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Stephany Acosta Muriel	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
Yhil Andrea Yocue Soscue	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Ficha:2918802
Programa: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 octubre de 2024		
PROGRAMA: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
NUMERO DE FICHA: 2918802		
INSTRUCTOR: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: x Ejecución EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE CENTEC	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA ZUÑIGA TORRES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE PAYAN BALANTA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANDRES FELIPE VILLEGAS TUNUBALA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE DANIELA MURILLO HERNANDEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGIE TATIANA MOYAN PIAMBA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANA SOFIA PEREZ BRAVO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIEL STEVEN VIVEROS GARCIA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DERIAN MAURICIO RENGIFO PIEDRAHITA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIEGO MAURICIO SUAREZ GUECHE	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMMAUEL RIVERA GRISALES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
IAN SEBASTIAN PALACIO HERNANDEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JEFRY ESTEPHEN ORDOÑEZ ESTUPIÑAN	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JEILER FABIAN PIEDRAHITA TORRES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOAN ALEXIS PONCE BENALCAZAR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOAN FELIPEPAZ VIAFARA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSEROJAS ESCOBAR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN MORENO PANAMEÑO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIAN DAVID RUDAS BETANCUR	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN BRIGITH RESTREPO CORTES	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN ROJAS SALINAS	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LINDA SHARAY VALENCIA OLAYA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA FERNANDA VALDERRAMA GONZALEZ	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL TRONCOSO CASTILLO	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MIGUEL ANGEL VALLEJO VALENCIA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLAS PERLAZA VILLA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SANTIAGO SINISTERRA SAA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SARA RENDON TICORA	Aplicar el componente legal de la unidad productiva en cualquier contexto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

OBLIGACIÓN # 5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. Actividad: Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna, se anexa pantallazo del ingreso a la plataforma.



OBLIGACION # 7 Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y en la revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas .de formación de la vigencia.

Se realiza la gestión para la certificación para cierre noviembre

IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Programa: técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Ficha: 2720179
Ciudad: Andalucía

IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA
Programa: técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Ficha: 2720183
Ciudad: Restrepo

Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios en el transcurso del mes previa revisión para firma del paz y salvo.

Actas de cierre:

ACTA_No.007_2024_2720179

ACTA_No.007_2024_2720183

Se proyecta cierre mes de noviembre Reporte de juicios evaluativos

OBLIGACIÓN # 8 Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

IE: Manuela Beltrán
Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras y apoyo al programa técnico en instalación de sistema eléctricos residenciales y comerciales
Fecha: 15 noviembre de 2024



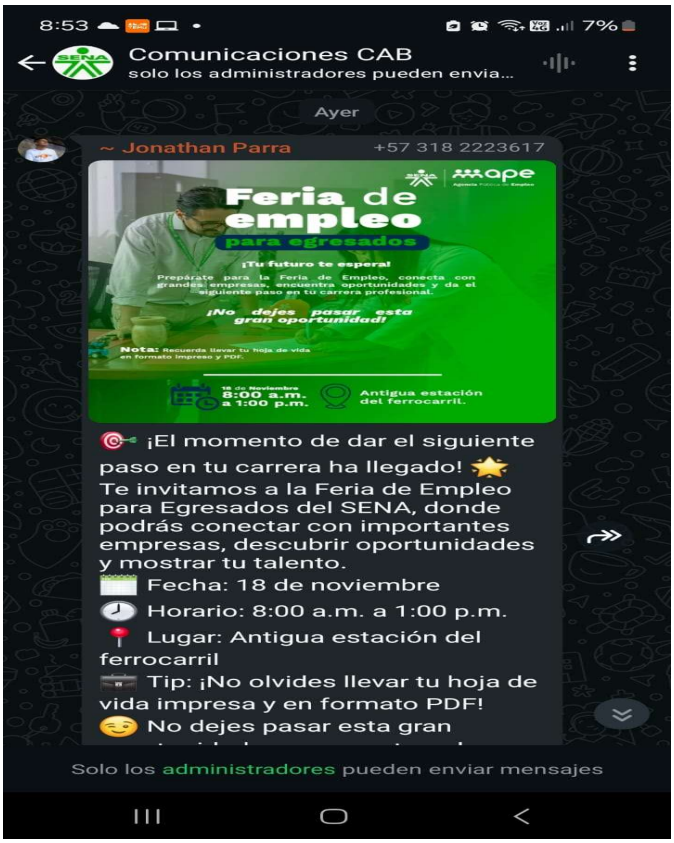
OBLIGACIÓN # 10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

Actividad: Se publican los flayers IV Oferta Centro Agropecuario de Buga

Fecha: 15 noviembre.

se comparte whatsapp





OBLIGACION # 12 Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se registra la valoración de los RA de aprendizaje de las siguientes fichas, Se proyecta entrega al cierre noviembre a paz y salvo.

Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2720179

IE: Eleazar Libreros Salamanca
Fase: Evaluación

Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2720183
IE: Jorge Eliecer Gaitán
Fase: Evaluación

Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2918778
IE: Ciudad Córdoba
Fase: Planeación

Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2918780
IE: la Buitrera
Fase: Planeación

Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Ficha: 2918802
IE: CENTEC
Fase: Planeación

Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios en el transcurso del mes previa revisión para firma del paz y salvo:

Acta_No.006_2024_2720179 AEM

Acta_No.006_2024_2720183 AEM

Acta_No.004_2024_2918778 AEM

Acta_No.004_2024_2918780 AEM

Acta_No.004_2024_2918802 AEM

OBLIGACIÓN # 14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 2 noviembre, apoyo al centro en los procesos de gestión documental



Fecha: 8 noviembre apoyo a las ferias empresarial IE José Celestino Mutis del corregimiento de Guabas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720183 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918778 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720179 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918802 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918780 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR TULIO OSPINA CUARTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA